

**МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИНСТИТУТ КУЛЬТУРЫ»**

**УТВЕРЖДЕНО:**  
**Председатель учебно-методического совета факультета  
медиакommunikаций  
и аудиовизуальных искусств  
*Ю.В. Кот***

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.16 *ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ТЕЛЕРАДИОВЕДУЩЕГО*  
(шифр и наименование дисциплины)**

**Направление подготовки: *42.03.02 Журналистика***

**Профиль подготовки: *Телевидение и радиовещание***

**Квалификация выпускника: *бакалавр***

**Форма обучения: *очная, заочная***

## Оглавление

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	3
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО .....	3
3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	4
4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	4
5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ .....	7
6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ.....	8
7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	17
9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ .....	23
10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ .....	24
11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)	

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### *Цели освоения дисциплины*

- формирование у студентов представления о профессиональной деятельности теле- и радиожурналиста;
- ознакомление студентов с основными этапами работы телерадиоведущего;
- дать представление о феномене телевидения и радио с точки зрения психологии, социологии, философии;
- познакомить с процессом производства телевизионных и радиопрограмм.

*Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций выпускника:*

ПК-1.6 – Соблюдает профессиональные этические нормы на всех этапах работы.

ПК-1.7 – Готовит к публикации журналистский текст (или) продукт с учетом требований редакции СМИ или другого медиа.

ПК-5.1 – Приводит журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.

*Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы:*

<b>Код компетенции: ПК-1.6</b>	
<b>Знать</b>	профессиональные этические нормы.
<b>Уметь</b>	использовать имеющиеся знания в своей профессиональной деятельности.
<b>Владеть</b>	способами этического анализа создаваемых информационных продуктов.
<b>Код компетенции: ПК-1.7</b>	
<b>Знать</b>	особенности требований редакций различных медиа.
<b>Уметь</b>	учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста.
<b>Владеть</b>	навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа.
<b>Код компетенции: ПК-5.1</b>	
<b>Знать</b>	языковые нормы русского языка.
<b>Уметь</b>	приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.
<b>Владеть</b>	навыками редактуру и корректуры текста.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Особенности работы телерадиоведущего» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.

Для освоения дисциплины «Основы работы телерадиоведущего» студенты используют знания, умения, навыки, сформированные рядом специальных дисциплин: «Основы теле-, радиожурналистики», «Мультимедиа в журналистике» и т.п.

### 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Преподавание дисциплины ведется на 3 курсе в 6 семестре (по очной форме обучения) и на 3, 4 курсах в 6, 7 семестрах (по заочной форме обучения) и предусматривает проведение занятий в форме контактной и самостоятельной работы обучающихся. Контактная работа включает проведение занятий следующих типов: занятия лекционного типа, практические и мелкогрупповые занятия. Контроль по дисциплине осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации (зачёт в 6 семестре для очной формы обучения и в 7 для заочной формы обучения).

### 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ, СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

#### Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра) Форма промежуточной аттестации (по семестрам)
				Лек ц.	ЗСТ (Сем.)	ЗСТ (пр)	ЗСТ (м/г)	Сам. раб.	
1	Введение в мастерство телерадиоведущего	6	1	2				8	Входной контроль
2	Стандарты телевизионного и радиоэфира	6	2-4	2		4		4	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
3	Основные компоненты образа телевизионного и радиоведущего	6	5-7	2		6		4	
4	Технология формирования образа телерадиоведущего	6	8,9	2		2		4	Текущая аттестация (рубежный контроль)
5	Типажи образа телерадиоведущего	6	10	2				4	
6	Формы общения телерадиоведущего	6	11-13	2		2		10	
7	Специфика работы телерадиоведущего в студии	6	14			2		10	
8	Особенности телевизионных и радиодневных жанров	6	15			2		10	

9	Ведущий информационных и аналитических телевизионных и радиопрограмм	6	16			2		10	
10	Ведущий развлекательных телевизионных и радиопрограмм	6	17			2		10	Промежуточная аттестация (Зачет)
				12		22		74	

### Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы текущего контроля успеваемости <i>(по неделям семестра)</i> Форма промежуточной аттестации <i>(по семестрам)</i>
			Лек ц.	ЗСТ (Сем. )	ЗСТ (пр)	ЗСТ (м/г)	Сам. раб.	
1	Введение в мастерство телерадиоведущего	6	2				8	Входной контроль
2	Стандарты телевизионного и радиозэфира	6	2		2		8	Текущая аттестация в форме устного опроса по результатам СРО
3	Основные компоненты образа телевизионного и радиоведущего	6	2		2		8	
4	Технология формирования образа телерадиоведущего	6			4		6	
5	Типажи образа телерадиоведущего	6			4		6	
6	Формы общения телерадиоведущего	7	2				5	
7	Специфика работы телерадиоведущего в студии	7	2		2		5	
8	Особенности телевизионных и радиальных жанров	7	2		2		5	
9	Ведущий информационных и аналитических телевизионных и радиопрограмм	7			4		5	
10	Ведущий развлекательных телевизионных и радиопрограмм	7			4		12	Промежуточная аттестация (Экзамен)
			12		24		68	

## ***Краткое содержание курса***

### **Тема 1. Введение в мастерство телерадиоведущего**

Структура журналистского коллектива телерадиокомпании.

Функции телерадиоведущего.

Понятие имиджа телерадиоведущего.

Роль аудитории в формировании образа телевизионного и радиийного ведущего.

### **Тема 2. Стандарты телевизионного и радиоэфира**

Особенности подачи информационного материала на разных этапах развития телевидения и радио.

Особенности подготовки и ведения телевизионных и радиийных программ разных видов.

Концептуальные и стилистические особенности стандартов телевизионного и радиоэфира.

Многофункциональность телерадиоведущего: журналист-ведущий, автор-ведущий, продюсер-ведущий, автор-ведущий-режиссёр программы.

### **Тема 3. Основные компоненты образа телевизионного и радиоведущего**

Эффект первого впечатления.

Самопрезентация.

Уровни восприятия телерадиоведущего: собственный взгляд, с точки зрения аудитории, беспристрастный наблюдатель.

Обратная связь: визуальная голосовая и вербальная.

Методика поддержания образа телерадиоведущего.

### **Тема 4. Технология формирования образа телерадиоведущего**

Роль имиджмейкеров в создании образа телеведущего.

Формы и методы создания образа телеведущего.

Психология создания имиджа.

Индивидуальность имиджа телеведущего.

### **Тема 5. Типажи образа телерадиоведущего**

История возникновения и характеристики типов телеведущего.

Символичность типов телеведущего.

Устойчивость образа телеведущего.

Возможность смены образа телеведущего.

### **Тема 6. Формы общения телерадиоведущего**

Богатство речи.

Образность, метафоричность речи телеведущего.

Логика и понятность речи телеведущего.

### **Тема 7. Специфика работы телерадиоведущего в студии**

Особенности работы диктора и телеведущего.

Работа с микрофоном.

Особенности работы телеведущего в формате «записи» и «прямого эфира».

Жестикуляция во время эфира.

Особенности работы телеведущего в утренних, дневных и вечерних программах.

### **Тема 8. Особенности телевизионных и радиийных жанров**

Телевизионные жанры: монолог, диалог, интервью, ток-шоу, авторская программа.

Композиция и структура телевизионного материала.

Сценарий и сценарная заявка телевизионной программы.

Основы драматургии при подготовке телевизионных материалов.

Озвучание и закадровый текст.

Работа с тематическим материалом и подготовка к съёмкам.

### **Тема 9. Ведущий информационных и аналитических телевизионных и радиопрограмм**

Основные компоненты образа ведущего информационных телевизионных и радиопрограмм: социальный, национальный, профессиональный.

Основные компоненты образа ведущего аналитических телевизионных и радиопрограмм.

**Тема 10. Ведущий развлекательных телевизионных и радиопрограмм**

Требования к ведущему развлекательных телевизионных и радиопрограмм.

Особенности работы ведущих развлекательных программ на российском телевидении и радио.

Артистичность как обязательное качество ведущего развлекательных телевизионных и радиопрограмм.

**ТЕМЫ СЕМИНАРОВ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

**ТЕМА 1. Речевые особенности работы телерадиоведущего.**

Адаптация речи к особенностям аудитории.

Особенности речи телеведущего: энергетика, контакт, внушение, импровизация, содержание, подача.

Интонационная выразительность речи телеведущего.

Непрерывность речи.

Стилистические особенности речи телеведущего.

**ТЕМА 2. Работа телерадиоведущего в студии**

Специфика работы с телесуфлёром.

Студийный свет и его особенности.

Работа с операторами и звукорежиссёром.

Работа с гостем в студии.

Распространённые ошибки общения.

**ТЕМА 3. Особенности подготовки информационных материалов.**

Тематическая концепция программы.

Структурные элементы построения программы.

Особенности подготовки и ведения новостных блоков разного содержания: политические новости, новости спорта, светская хроника, детские новости, криминальная хроника, экономические новости.

Работа вне студии. Основные правила для хорошего stand-up.

Работа с текстом новостных блоков.

Особенности подготовки телевизионного и радиорепортажа.

**ТЕМА 4. Ведущий информационных и аналитических телевизионных и радиопрограмм**

Особенности работы ведущих аналитических программ на российском телевидении и радио.

Особенности речи ведущих информационных программ на российском телевидении и радио.

Особенности ведения телевизионного и радиоинтервью.

**ТЕМА 5. Ведущий развлекательных телевизионных и радиопрограмм**

Техника управления вниманием собеседника и аудитории.

Техника общения телерадиоведущего со зрителями.

Эффективность общения и получения ответов на «неудобные» вопросы.

**5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для самостоятельной работы по дисциплине обучающиеся используют следующее учебно-методическое обеспечение:

Методические рекомендации по освоению дисциплины - Химки, МГИК, 2018.- [www.mgik.org](http://www.mgik.org) (режим доступа – свободный).

***Применяемые образовательные технологии:***

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе

активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Процесс изучения дисциплины предусматривает контактную (работа на занятиях лекционного и семинарского типа, практических занятиях) и самостоятельную (самоподготовка к лекциям и занятиям семинарского типа) работу обучающегося.

В качестве основной формы организации учебного процесса по дисциплине в предлагаемой методике обучения выступает использование интерактивных (развивающих, проблемных, проектных) технологий обучения.

Теоретические занятия (занятия лекционного типа) организуются по потокам. На лекциях излагаются темы дисциплины, предусмотренные рабочей программой, акцентируется внимание на наиболее принципиальных и сложных вопросах дисциплины, устанавливаются вопросы для самостоятельной проработки. Конспект лекций является базой при подготовке к практическим занятиям, к экзаменам, а также самостоятельной научной деятельности.

Изложение лекционного материала рекомендуется проводить в мультимедийной форме (презентаций). Теоретический материал должен отличаться практической направленностью.

Занятия семинарского типа по дисциплине проводятся с целью приобретения практических навыков применения полученных знаний в практической деятельности.

Занятия семинарского типа способствуют более глубокому пониманию теоретического материала учебного курса, а также развитию, формированию и становлению различных уровней составляющих профессиональной компетентности студентов.

На занятиях семинарского типа по дисциплине используются интерактивные формы работы.

Целью самостоятельной работы студентов является формирование практического мышления и сознания, способствующих профессиональному ориентированию в современной жизни.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине обеспечивает:

- закрепление знаний, полученных студентами в процессе занятий лекционного и семинарского типов;
- формирование навыков работы с периодической, научной литературой, информационными ресурсами Интернета.

Самостоятельная работа является обязательной для каждого студента.

В рамках учебного курса предусмотрены встречи с представителями СМИ, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

## **6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В данном разделе отражены примерные задания (оценочные средства), относящиеся к текущим и промежуточным аттестациям по дисциплине. Планируемые учебные достижения обучающихся, показатели оценивания, средства оценивания, критерии оценивания полностью отражены в Фонде оценочных средств (ФОС по дисциплине - Химки, МГИК. - <http://www.mgik.org> (режим доступа: свободный)).

Описание показателей и критериев оценивания

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
ПК-1.6				
Знать: профессиональные этические нормы.	Основные компоненты образа телевизионного и радиоведущего	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: использовать имеющиеся знания в своей профессиональной деятельности.	Технология формирования образа телерадиоведущего; Ведущий развлекательных телевизионных и радиопрограмм	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть: способами этического анализа создаваемых информационных продуктов.	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПК-1.7				
Знать: особенности требований редакций различных медиа.	Стандарты телевизионного и радиоэфира; Основные компоненты образа телевизионного и радиоведущего	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: учитывать предъявляемые требования при создании журналистского текста.	Стандарты телевизионного и радиоэфира; Технология формирования образа телерадиоведущего;	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом умений на практике	корректность, к-во выполненных заданий
Владеть: навыками корректировки журналистского текста в соответствии с требованиями редакций различных медиа.	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы
ПК-5.1				
Знать: языковые нормы русского языка.	Стандарты телевизионного и радиоэфира; Основные компоненты образа телевизионного и радиоведущего Формы общения телерадиоведущего	Устный опрос	Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	Полнота ответа, глубина проработки материала
Уметь: приводить журналистский текст и (или) продукт разных видов в соответствие с языковыми нормами.	Стандарты телевизионного и радиоэфира; Технология формирования образа телерадиове-	Выполнение заданий	Самостоятельное применение студентом уме-	корректность, к-во выполненных заданий

Индикаторы достижения части компетенции, соотнесенные с дисциплиной – результаты изучения дисциплины (по этапам формирования знания, умения и навыка и (или) опыта деятельности)	Раздел дисциплины	Средство оценивания достижения компетенции	Показатель оценивания	Критерии оценивания и оценочная шкала
	дущего; Формы общения телерадиоведущего		ний на практике	
Владеть: навыками редактуры и корректуры текста.	Промежуточная аттестация (Зачет)		Воспроизведение студентом теоретического материала по теме	глубина проработки материала и корректность ответов на вопросы

### Оценочные средства

#### ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (примерные задания)

Просмотр/прослушивание и последующий анализ свежих выпусков авторских программ на ТВ и радио.

#### ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Технические предпосылки возникновения телевидения и радио.
2. Типология теле- и радиопрограмм.
3. «Золотые годы» отечественного ТВ.
4. Интерактивное телевидение и радио в России: реальность и перспективы.
5. Язык экрана: проблема самоидентификации кино и телевидения.
6. Критерии качественного радио и телевидения.
7. Проблемы этики в работе телерадиоведущего.
8. Заповеди интервьюера.
9. Журналист в кадре и за кадром: специфика работы.
10. Взаимодействие психологии и телерадиожурналистики.
11. Культурологический подход к анализу теле- и радиопередач.
12. Пластические возможности телеэкрана.
13. Перспективные направления развития ТВ – цифровое, мобильное, интернет-вещание – и роль телерадиоведущего.
14. Специфика языка теленовостей
15. Специфика работы телерадиоведущего в аналитических программах.
16. Специфика работы телерадиоведущего в развлекательных программах.
17. Формирование имиджа телерадиоведущего.

#### Тест

1. Визажист – это
  - а. оператор
  - б. декоратор
  - в. осветитель
  - г. парикмахер
2. Первой частной программнопроизводящей телекомпанией в России стала
  - а. НТВ
  - б. ТНТ

- в. Рен ТВ
- г. НТК

3. Государственным телевизионным каналом является

- а. РТР
- б. НТВ
- в. ОРТ
- г. НТК

4. Инфография как функция телеэкрана – это

- а. двусторонняя информационная связь
- б. создание трехмерного изображения
- в. компьютерная графика
- г. стереотелевидение

5. Эффект присутствия, достоверности, сопереживания характерен для

- а. репортажа
- б. фельетона
- в. отчета
- г. корреспонденции

6. Разновидностью пресс-конференции является

- а. интервью
- б. ответ
- в. фельетон
- г. зарисовка

7. Задача аналитической журналистики

- а. информирование
- б. типизация
- в. констатация
- г. осмысление

8. Инвестигейтивная журналистика – это

- а. журналистика-расследование
- б. художественная журналистика
- в. информационная журналистика
- г. журналистика-декодирование

9. «Веерная» и «ступенчатая» композиция используется журналистами в жанре

- а. комментария
- б. очерка
- в. фельетона
- г. эссе

10. Главным компонентом любого рода и вида журналистики является

- а. изображение
- б. звук
- в. литературная основа
- г. комментарий

11. Слово «пластика» заимствовано из

- а. испанского языка
- б. греческого языка
- в. английского языка
- г. португальского языка

12. Монтаж, не свойственный журналистскому произведению -

- а. перпендикулярный
- б. ассоциативный
- в. перекрестный
- г. параллельный

13. «Строителем» кадра, специалистом, обеспечивающим пластику экрана в тележурналистике, является

- а. осветитель
- б. редактор
- в. оператор
- г. статист

14. Диалог с авторитетным лицом по той или иной проблеме называют

- а. интервью-факт
- б. портретное интервью
- в. интервью-мнение
- г. интервью-репортаж

15.Руководящую роль в телерадиокомпании играет

- а. главный редактор
- б. совет директоров
- в. президент
- г. председатель

16. НТВ – это телевизионная компания

- а. государственная
- б. региональная
- в. коммерческая
- г. частная

17. Расположите годы начала работы телевидения в городах России в хронологическом порядке

- а. Ленинград
- б. Киев
- в. Москва
- г. Краснодар

18.В объекте радио- и телепрограмм реклама не должна превышать

- а. 20 % объема вещания
- б. 40 % объема вещания
- в. 25 % объема вещания
- г. 10 % объема вещания

19.В чем проявляется культурологическая функция телевидения?

- а. предоставление информации и возможность прогнозирования действий
- б. манипуляции и управление общественным сознанием

- в. функции социального контроля
  - г. формирует эстетический вкус, способствует сохранению культурных традиций
20. Распространение продукции СМИ допускается в том случае, если
- а. главным редактором дано разрешение на выход в свет (эфир)
  - б. формирование издания завершено
  - в. сотрудники редакции проголосовали за выход издания
  - г. получение разрешения административных органов

#### **Ключ к тесту**

Номер вопроса	Правильный ответ
1	г
2	в
3	а
4	б
5	а
6	а
7	г
8	а
9	б
10	в
11	б
12	а
13	г
14	в
15	б
16	в
17	в, а, б, г
18	в
19	г
20	а

### **КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)**

Критерии выставления оценок на зачетах соответствуют критериям выставления оценок на экзаменах исходя из того, что оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» соответствуют оценке «зачтено», оценка «неудовлетворительно» соответствует оценке «незачет».

#### **Критерии оценки контрольной работы, рубежного контроля**

**«Отлично»** – студент достаточно полно и корректно дал ответы на все предложенные вопросы. В практической части отсутствуют орфографические и стилистические ошибки;  
**«Хорошо»** – студент сумел дать ответы на большинство предложенных вопросов, но оценка снижается, если допущены 1–2 орфографические, стилистические или другие незначительные ошибки (не более 3–х), студент не допускает существенных неточностей при ответе на вопросы;

**«Удовлетворительно»** – если в ответе присутствуют от 3–х до 5–ти фактических, орфографических и стилистических ошибок; если аргументация недостаточно оригинальна и малоубедительна; студент усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, нарушает последовательность при изложении программного материала и испытывает затруднения в выполнении практических заданий;

**«Неудовлетворительно»** – работы с большим количеством ошибок признаются неудовлетворительным результатом; студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий, не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки существенны.

### **Критерии оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов**

Формой текущего контроля самостоятельной работы по курсу является оценка работы студентов на семинарских (практических) занятиях.

В соответствии с целями и задачами курса выполнение самостоятельной работы предполагает следующие оценки знания:

**Максимальное количество – «отлично» – студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского (практического) занятия;
- активное использование дополнительной рекомендуемой литературы по курсу;
- умение находить требующуюся информацию, анализировать и интерпретировать ее в соответствии с целями и задачами семинарского (практического) занятия;
- умение ориентироваться во всем массиве изучаемого материала, соотносить новый материал с пройденным;
- наличие конспекта источников по теме, изучаемой самостоятельно студентом;
- умение использовать термины;
- умение сформировать и обосновать свою позицию, аргументировать ее;
- умение сформулировать общие выводы и тезисы по выбранной теме;
- оформление конспектов в соответствии с требованиями.

**«Хорошо» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- использование дополнительной рекомендуемой литературы по изучаемой теме;
- умение достаточно полно раскрыть тему;
- умение использовать термины;
- наличие списка источников по изучаемой теме.

**«Удовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением по одному из вопросов семинарского занятия;
- умение достаточно полно раскрыть тему, но при этом допускаются ошибки, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

**«Неудовлетворительно» студент получает при выполнении следующих условий:**

- выступление с сообщением не состоялось по причине незнания студентам материала;
- при раскрытии темы допускаются серьезные ошибки и существенные неточности, а аргументация малоубедительна;
- неспособность ответить на уточняющие вопросы по теме.

## КРИТЕРИИ ВЫСТАВЛЕНИЯ ОЦЕНКИ НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ЗАЧЕТ)

Уровень подготовки	Реализуемые компетенции
<b>Продвинутый</b>  <b>«отлично»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> на углубленном, расширенном уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации;</p> <p><b>Уметь:</b> свободно ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться всем спектром методов познавательной деятельности; с высокой эффективностью применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> в совершенстве устойчиво сформированными навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<b>Повышенный</b>  <b>«хорошо»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать</b> и понимать на более высоком уровне теоретические понятия курса, их связь с областью распространения массовой информации,</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в современных системах поиска и представления информации; пользоваться основными методами познавательной деятельности; эффективно применять полученные теоретические знания в журналистской деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> устойчивыми навыками использования имеющихся профессиональных знаний в журналистской практике.</p>
<b>Базовый</b>  <b>«удовлетворительно»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> основные теоретические понятия курса, обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно его излагает, правильно обосновывает обозначенные тезисы</p> <p><b>Уметь:</b> применять значительную часть полученных знаний на практике; выполнять основные задачи профессиональной деятельности, связанные со спецификой изучаемой дисциплины; не затрудняться с ответом при видоизменении задания; самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имеющихся знаний в профессиональной деятельности.</p>
<b>«Неудовлетворительно»</b>	<p>В результате изучения дисциплины студент должен:</p> <p><b>Знать:</b> студент не знает значительной части программного материала, допущенные ошибки в его изложении существенны,</p> <p><b>Уметь:</b> студент не справляется с изложением материала и выполнением практических заданий,</p> <p><b>Владеть:</b> базовыми навыками использования имею-</p>

	щихся знаний в профессиональной деятельности владеет в недостаточной мере.
--	--

## 7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### *а) основная литература*

**Ерёмин, В. А.** Душа языка. Коллекция ляпов: учебное пособие / В. А. Ерёмин. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 100 с. — ISBN 978-5-9765-4003-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/135326>

**Ярцева, Н.** Ради радио. Как стать популярным ведущим / Н. Ярцева. — Москва: Альпина Паблишер, 2016. — 224 с. — ISBN 978-5-91671-022-9. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/95353>

**Тараторин, Е. В.** Мастерство ведущего корпоративных программ: учебное пособие / Е. В. Тараторин. — 2-е, испр., доп. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2021. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-5624-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/160186>

**Вещикова, И. А.** Орфоэпия. Основы теории и прикладные аспекты: монография / И. А. Вещикова. — 3-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2021. — 311 с. — ISBN 978-5-9765-0233-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/198115>

**Аракчаа, А. Б.** Культура речи: нормативный аспект: учебно-методическое пособие / А. Б. Аракчаа, А. В. Тарыма. — Кызыл: ТувГУ, 2020. — 93 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/175181>

### *б) дополнительная литература*

1. **Бобров, А.А.** Путь к профессионализму [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] для курса «Основы творческой деятельности журналиста» / А. А. Бобров. - Москва : б/и, 2011. - 169 с.
2. **Зверева, Н.** Прямой эфир: В кадре и за кадром [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Н. Зверева ; Зверева Н. - Москва : Альпина Паблишер, 2012. - 241 с. - Коллекция Останкино. - ISBN 978-5-91671-194-3.
3. **Лебедева, Т.В.** Жанры радиожурналистики [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Т. В. Лебедева ; Лебедева Т.В. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 226 с. - ISBN 978-5-7567-0655-0; 978-5-7567-0655-0.
4. **Шевелев, Г.А.** История отечественного телевидения: Взгляд исследователей и практиков [Электронный ресурс] : [учеб. пособие] / Г. А. Шевелев ; Ред. Шевелев Г.А. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 161 с. - ISBN 978-5-7567-0658-1.
5. **Гегелова, Н.С.** Культурная миссия телевидения [Электронный ресурс] / Н. С. Гегелова ; Гегелова Н.С. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2011. - 266 с. - Базовая коллекция ЭБС "БиблиоРосика". - ISBN 978-5-209-03533-6.
6. **Кузнецов, Г.В.** Так работают журналисты ТВ : учеб. пособие / Г. В. Кузнецов. - 2-е изд. ; перераб. - М. : Изд-во Московского университета, 2004. - 395,[1]с. - ISBN 5-211-04810-5 : 241-.
7. **Ляшенко, Б.П.** Хочу к микрофону. Профессиональные советы диктору [Текст] : [учеб. пособие] / Б. П. Ляшенко ; под ред. Г. А. Шевелева. - 2-е изд., доп. - М. : Ас-

- пект-Пресс, 2009. - 124, [2] с. - Библиогр.: с. 126. - ISBN 978-5-7567-0459-1 : 136-50.
8. **Муратов, С. А.** Пристрастная камера : Учеб. пособие / С. А. Муратов. - 2-е изд. ; испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 185,[2]с. - (Телевиз. мастер-класс). - Библиогр.: с.183-[186]. - ISBN 5-7567-0335-7 : 113-.
  9. **Муратов, С. А.** Телевизионное общение в кадре и за кадром : учеб. пособие / С. А. Муратов. - М. : Аспект-Пресс, 2003. - 201,[1]с. - Прил.: с.181-199. - ISBN 5-7567-0300-4 : 137-.
  10. **Радиожурналистика** : Учеб. для вузов / Коллектив авт.; Под ред. А.А.Шереля. - М. : Изд-во Моск. ун-та, 2000. - 478с. - ISBN 5-211-03750-2 : 86-50-.
  11. **Радиожурналистика** : учебник / под ред. А. А. Шереля. - 3-е изд. ; испр. и доп. - М. : Изд-во Московского ун-та: Наука, 2005. - 477, [1] с. - (Классический университетский учебник). - Библиогр.: с. 475-476. - ISBN 5-211-04836-9 : 344-.
  12. **Смирнов, В. В.** Жанры радиожурналистики : учеб. пособие / В. В. Смирнов. - М. : Аспект Пресс, 2002. - 287, [1] с. - ISBN 5-7567-0168-0 : 103-.
  13. **Смирнов, В. В.** Формы вещания: Функции, типология, структура радиопрограмм : [Учеб. пособие для вузов] / В. В. Смирнов. - М. : Аспект Пресс, 2002. - 201,[2]с. - Библиогр.: с.200-202. - ISBN 5-7567-0186-9 : 50-.
  14. **Цвик, В. Л.** Телевизионная журналистика: История, теория, практика : Учеб. пособие / В. Л. Цвик. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 382 с. - Библиогр.: с. 378-380. - ISBN 5-7567-0318-7 : 128-70-.

#### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотечная система Book.ru: <http://www.book.ru/>
2. Электронная библиотека диссертаций Российской Государственной библиотеки: <http://diss.rsl.ru/>
3. Университетская библиотека: <http://www.biblioclub.ru/>
4. Научная электронная библиотека e-library: <http://www.e-library.ru/>
5. Университетская информационная система России: <http://uisrussia.msu.ru/>
6. Электронный ресурс издательства Springer: <http://www.springerlink.com/>
7. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: <http://window.edu.ru/>
8. Электронная библиотека Iqlib: <http://www.iqlib.ru/>
9. [www.mediascope.ru](http://www.mediascope.ru)
10. [www.nat.ru](http://www.nat.ru)
11. <http://librus.ru>
12. <http://www.medialaw.ru>

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Самостоятельная работа студентов включает в себя подготовку к занятиям семинарского типа по основной и дополнительной литературе, а также написание и семинарских сообщений, подготовку к сдаче зачета.

##### **Методические рекомендации по подготовке к занятиям семинарского, практического типов**

Занятия практического типа подразумевают два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующего за ним обсуждения. Сообщение должно занимать по времени не более 3 – 5 минут. Основной вид работы – участие в обсуждении проблемы. Принципиальной

разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом – лучшая его организация для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объёме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника недостаточно – в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника – вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой состоит из трёх этапов – чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование – тонкий и трудоёмкий процесс, в общем виде может быть определен как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование – один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особенно, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой – то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа – столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. Это важно для овладения понятийным аппаратом изучаемого курса.

Правила поведения на занятиях семинарского типа:

- на занятие желательно являться с запасом собственных сформулированных идей; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время ёмкими. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На занятии идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы.

Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе – для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдёт безрезультатно, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно, поскольку стабильная и прилежная работа в течение семестра является залогом успеха на сессии.

### **Методические рекомендации по подготовке к рубежному контролю**

Контрольная работа – это письменная работа, выполняемая студентами самостоятельно, в которой, как правило, решаются конкретные задачи.

Цель контрольной работы – оценка качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи.

Контрольные работы выполняются в учебных аудиториях и домашних условиях. Аудиторные контрольные работы выполняются, как правило, под контролем ведущего преподавателя учебной дисциплины. В отдельных случаях они могут проводиться в форме тестирования. Домашние контрольные работы выполняются студентами самостоятельно.

На каждую контрольную работу ведущий преподаватель подготавливает и выдает контрольные задания. Структура контрольной работы зависит от специфики изучаемой дисциплины. В общем виде контрольная работа должна содержать: титульный лист, введение, основную часть и заключение.

Во введении приводится формулировка контрольного задания, кратко излагается цель контрольной работы, место и роль рассматриваемого вопроса (проблемы) в изучаемой учебной дисциплине.

Основная часть контрольной работы должна, как правило, содержать основные определения, обоснования и доказательства, а также иметь ссылки на используемые источники информации. Материал работы и ее отдельные положения должны быть взаимосвязаны. Основная часть может также включать анализ теории вопроса по теме контрольной работы. После этого излагается ход рассуждений и результаты решения поставленной задачи.

В заключении формулируются краткие выводы по выполненной контрольной работе, а в её конце приводится список использованных источников информации.

Контрольная работа (рубежный контроль) по дисциплине «Фотожурналистика» представляет собой подготовку пяти фотографий, выполненных в основных жанрах (пейзаж, натюрморт, портрет, фотоочерк, фоторепортаж).

Критерием оценки контрольной работы (рубежного контроля) является соблюдение основных правил фотосъемки, необходимых для каждого жанра:

- правило «диагонали» (линии должны проводить взгляд в глубину изображения);
- в любой фотографии должно соблюдаться правило «третей»;
- в каждом кадре следует следить за симметрией и асимметрией объектов;
- особое внимание уделять фону и глубине резкости;
- не забывать о свете, точке съемки, композиции, перспективе, геометрической картине и фрейминге или рамках, которые могут подчеркнуть красоту объекта и акцентировать на нем внимание.

Контрольные работы студентов заочной формы обучения выполняются согласно учебному графику и сдаются на кафедру во время зачётно-экзаменационной сессии.

Типичными ошибками, допускаемыми студентами при подготовке контрольной работы, являются:

- содержание работы не соответствует цели и поставленным задачам контрольной работы;
- нарушение требований к оформлению контрольной работы;
- использование информации без ссылок на источник.

### **Методические рекомендации к самостоятельной работе студентов**

Процесс организации самостоятельной работы студентов включает в себя следующие этапы:

- **подготовительный** (определение целей, составление программы, подготовка методического обеспечения, подготовка оборудования);
- **основной** (реализация программы, использование приемов поиска информации, усвоения, переработки, применения, передачи знаний, фиксирование результатов, самоорганизация процесса работы);
- **заключительный** (оценка значимости и анализ результатов, их систематизация, оценка эффективности программы и приемов работы, выводы о направлениях оптимизации труда).

Подведение итогов и оценка результатов контролируемой самостоятельной работы осуществляется во время контактных часов с преподавателем. Контактные часы с преподавателем могут быть организованы в виде:

- тестового контроля (преподаватель лишь фиксирует отметку, которую выставляет программа);
- консультация преподавателя, фиксированная в графике по кафедре.

### **Методические рекомендации для студентов по отдельным формам самостоятельной работы**

Система вузовского обучения подразумевает большую долю (до 75% времени на освоение учебной дисциплины) самостоятельности студентов в планировании и организации своей деятельности.

### **Работа с учебной литературой**

При работе с учебной литературой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги.

Правильный подбор учебной литературы рекомендуется преподавателем, читающим лекционный курс. Необходимая литература указана в методических разработках по данному курсу.

Изучая материал по выбранной литературе, следует переходить к следующему вопросу только после правильного уяснения предыдущего, описывая на бумаге все выкладки и вычисления (в том числе те, которые в учебнике опущены или на лекции даны для самостоятельного вывода).

Особое внимание следует обратить на определение основных понятий курса. Студент должен подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления

о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради (на специально отведенных полях) дополнять конспект лекций. Там же следует отмечать вопросы, выделенные студентом для консультации с преподавателем.

Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуется в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.

Опыт показывает, что многим студентам помогает составление листа опорных сигналов, содержащего важнейшие и наиболее часто употребляемые понятия. Такой лист помогает запомнить основные положения лекции, а также может служить постоянным справочником для студента.

Различают два вида чтения: первичное и вторичное.

*Первичное* - это внимательное, неторопливое чтение, при котором можно остановиться на трудных местах. После него не должно остаться ни одного непонятого слова. Содержание не всегда может быть понятно после первичного чтения.

Задача *вторичного* чтения полное усвоение смысла целого (по счету это чтение может быть и не вторым, а третьим или четвертым).

### **Правила самостоятельной работы с литературой**

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют **четыре основные установки в чтении научного текста**:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию)
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений)
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему)
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких **видов чтения**:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотровое - используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;

4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом.

#### ***Основные виды систематизированной записи прочитанного:***

1. **Аннотирование** – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. **Планирование** – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. **Тезирование** – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. **Цитирование** – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. **Конспектирование** – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

#### ***Методические рекомендации по составлению конспекта:***

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

## **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Значение экзамена (зачета) состоит в том, что он является завершающим этапом в изучении курса (или части курса), когда каждый студент должен отчитаться об усвоении материала, предусмотренного программой по этой дисциплине.

Методика проведения экзамена (зачета) такова: преподаватель выдает студенту задание в заранее определенной форме, ответ на которое определяет оценку. Обдумывая ответы на вопросы, студенты, как правило, записывают план и отдельные формулировки ответа. Однако целесообразно дать понять студенту, что больше ценится не зачитывание ответа, а его устная форма. Студент может зачитать сформулированное им сложное определение какого-то понятия, запомнившееся ему изречение из прочитанной книги и т.п., но не читать весь ответ. В подобных случаях студента могут остановить и предложить ответить без обращения к записи ответа.

Главный этап проведения экзамена (зачета) – это выслушивание ответов студента и беседа с ним. Цель этой беседы заключается в проверке знаний студента. При этом проверка уровня знаний студента должна наряду с проверкой того, что он запомнил, включать и проверку устойчивости его знаний, способности самостоятельно и квалифицированно анализировать изученный материал, свободно оперировать юридическими понятиями и категориями. Большое значение в решении этой задачи имеют дополнительные вопросы. Дополнительный вопрос, как правило, является небольшим, конкретным и не связанным с основными вопросами. Дополнительные вопросы необходимы для того, чтобы определить, как студент ориентируется в материале, насколько твердо усвоены им основные понятия, как он формулирует свои мысли без предварительного обдумывания. Этот прием направлен на воспитание у студентов важного качества – умения дать ответ на возникший вопрос немедленно, способность ориентироваться в сложной обстановке, быстро оценивать фактические обстоятельства на основе закона. Ответ на дополнительный вопрос не влияет на оценку в такой степени, как ответы на основные вопросы. Однако если при оценке ответа студента у преподавателя будут колебания – поставить «отлично» или «хорошо», – он учтет и его ответ на дополнительный вопрос.

Экзамен (зачет) завершается выставлением студенту оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (для экзамена), «зачтено» или «не зачтено» (для зачета).

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ**

-предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Министерство образования и науки Российской Федерации: <http://минобрнауки.рф/>
2. Министерство культуры РФ <https://www.mkrf.ru/>

3. Департамент культуры г. Москвы <http://kultura.mos.ru/>
  4. Портал ФГОС ВО <http://fgosvo.ru/>
  5. Реестр профессиональных стандартов: <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiyinformatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestrprofessionalnykh-standartov/reestr-professionalnykhstandartov/>
  6. Национальное агентство развития квалификаций <http://nark.ru/>
  7. Российское образование. Федеральный портал. <http://www.edu.ru/>
  8. Культура РФ <https://www.culture.ru/>
  9. Консультант плюс. <https://www.Consultant.ru/>
  10. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU: <http://elibrary.ru/>
  11. Электронно-библиотечная система «Лань»: <http://e.lanbook.com/>
  12. Электронно-библиотечная система издательства «Юрайт»: <http://www.biblio-online.ru/>
  13. Электронно-библиотечная система издательства «БИБЛИОРОССИКА». <http://www.bibliorossica.com/>
  14. Электронно-библиотечная система издательства "РУКОНТ". <http://www.rucont.ru/>
- При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:
- Операционные системы:  
Windows 7 Professional
- Пакет офисных программ:  
ABBYY FineReader 14 Business 1 year (Per Seat) Academic  
Microsoft Office 2016 Outlook  
Microsoft Office 2016 Word  
Microsoft Office 2016 Excel  
Microsoft Office 2016 PowerPoint
- Антивирусные программы:**  
Kaspersky Endpoint Security
- Другое ПО:**  
Mozilla Firefox

## **10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

В целях обучения в учебных аудиториях необходимо оборудование для работы с текстом, видео- и аудиоинформацией.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и возможностью доступа в электронную информационно-образовательную среду Института.

## **11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ (ПРИ НАЛИЧИИ)**

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:

- лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
- экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:

- в печатной форме увеличенным шрифтом;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:

- в печатной форме;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
  - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
  - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
  - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
  - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
  - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
  - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.02 «Журналистика», профилю подготовки «Телевидение и радиовещание».

Автор-составитель: доктор фил. наук, профессор Коломийцева Е.Ю.

Программа одобрена на заседании кафедры Журналистики